

Generelle forretningsbetingelser

Nærværende generelle forretningsbetingelser gælder for den tekniske bistand, ingeniørarbejder og øvrige ydelser, som *John Sebastian CVR. nr. 32812643*, herefter benævnt *Rådgiver*, leverer til *Klienten*, medmindre andet er skriftligt aftalt.

Forretningsbetingelserne gælder for opgaver, der stilles Rådgiver den 1. juli 2018 eller senere.

Rådgivningsaftaler indgås, når dette aftales, i henhold til "*Almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed*" (ABR18), med de tilføjelser og ændringer, som fremgår af nærværende forretningsbetingelser. I forbindelse med alle øvrige aftaler og ydelser gælder nærværende generelle forretningsbetingelser alene. Klientens angivelse af særlige vilkår i udbudsmateriale, ordre eller lignende anses ikke som fravigelser af nedenstående vilkår, medmindre Rådgiver skriftligt accepterer disse.

1. Opgavens omfang og udførelse

- 1.1 For hver opgave aftales omfanget af ydelserne mellem Rådgiver og Klienten.
- 1.2 Rådgiver er frit stillet til at vælge eventuelle underrådgivere på opgaven.
- 1.3 Rådgiver bestræber sig på at levere ydelserne i overensstemmelse med den mellem parterne aftalte tidsplan. Medmindre der skriftligt er angivet et endeligt leveringstidspunkt, er alle datoer skønsmæssige
- 1.4 Klienten og dennes medarbejdere er forpligtet til på enhver relevant måde at bistå Rådgiver ved opgavens gennemførelse, herunder ved:
 - * Inden for rimelig tid at stille nødvendigt materiale til rådighed, meddele nødvendige oplysninger og træffe nødvendige beslutninger
 - * I samarbejde med Rådgiver at deltage aktivt i processen for opgavens færdiggørelse
 - * At sikre, at Klientens øvrige rådgivere samarbejder i nødvendigt omfang med Rådgiver
 - * At medvirke aktivt til at Rådgiver kan overholde gældende regler og normer
 - * At opfylde øvrige krav og udføre de opgaver, der måtte være aftalt med Rådgiver
- 1.5 Klienten er ansvarlig for rigtigheden og fuldstændigheden af afgivne oplysninger og bærer dermed risikoen for de konsekvenser, som upræcise, ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger kan have for Rådgivers ydelser.
- 1.6 Hvis Klientens forhold medfører merarbejde for Rådgiver i forhold til, hvad Rådgiver rimeligvis kunne forudsætte ved aftalens indgåelse, er Rådgiver berettiget til kompensation herfor baseret på almindelig timepris uanset en eventuel aftale om fast honorar.
- 1.7 Medmindre andet er aftalt er opgaver af Rådgiver underkastet kvalitetssikring i det omfang den konkrete opgave er skønnet iht. gældende dansk lov.
- 1.8 Klienten er forpligtet til straks og skriftligt, efter at have konstateret fejl eller mangler ved den leverede ydelse, at kontakte Rådgiver. I den forbindelse har Rådgiver ret til at afhjælpe fejl og mangler indenfor rimelig tid.
- 1.9 Alle sagsakter opbevares i Rådgivers arkiv i mindst 5 år fra sagens afslutning. Opbevaring kan være i elektronisk form.

2. Honorar

- 2.1 Rådgiver fastsætter honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder med hensyntagen til, om der udføres arbejde udenfor normal arbejdstid og arbejde af særligt hastende karakter, den interesse sagen repræsenterer for Klienten, værdien af Rådgivers ydelser, det med opgavens udførelse forbundne ansvar, sagens kompleksitet, graden af den specialistviden, der er anvendt i sagen og det opnåede resultat.
- 2.2 Hvor intet andet er aftalt, faktureres Rådgivers assistance efter medgået tid i henhold til Rådgivers til enhver tid gældende timetakster med tillæg af moms.
- 2.3 Klienten vil efter anmodning få et overslag over honorarets størrelse, hvis det er muligt ud fra opgavens karakter. Kan honoraret ikke oplyses, vil de timepriser, der tages udgangspunkt i, kunne oplyses, og Klienten vil løbende kunne få oplyst det samlede antal anvendte timer.
- 2.4 Hvis andet ikke fremgår af tilbud eller overslag er vedståelsesfristen for det af Rådgiver fremsendte tilbud 8 arbejdsdage fra tilbuddets datering.
- 2.5 Rådgiver er berettiget til at fakturere optjent honorar a conto løbende eller månedsvist bagud. Klienten skal på forlangende betale et depositum af passende størrelse, typisk svarende til en måneds anslået honorar.

Opgaverelaterede udlæg og omkostninger, herunder rejse- og opholdsudgifter, forplejning, gebyrer, større kopierings- og forsendelsesudgifter betales af Klienten ud over honoraret. Eksterne udlæg (underrådgivere, leverandører etc.) tillægges et overhead på 5%.

- 2.6 Betalingsbetingelserne er netto kontant, medmindre andet er aftalt.

Ved forsinket betaling betales rente i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

- 2.7 Klienten er forpligtet til at yde effektiv betaling. Klienten er således ikke berettiget til at foretage modregning i honoraret, ligesom klienten ikke har ret til at tilbageholde betaling på grund af forsinkelser, reklamationer eller modkrav vedrørende konkrete ydelser eller andre krav.
- 2.8 Rådgiver er berettiget til at tilbageholde hele eller dele af ydelsen, hvis Klienten er i misligholdelse med betaling.
- 2.9 Klienten kan når som helst skriftligt opsig den indgåede aftale. Ved opsigelse vil allerede udført arbejde afregnes efter medgået tid, tillagt godtgørelse for evt. ekstraomkostninger, som Klientens opsigelse medfører. Omfattet af ekstraomkostningerne er bl.a. tabt fortjeneste, ligesom omkostninger, som Rådgiver vil have ved opsigelse af aftaler indgået med tredje part, er omfattet. Rådgiver opgør snarest muligt sine omkostninger som følge af klientens ophævelse.

3. Fortrolighed

- 3.1 Rådgiver er forpligtet til at behandle alle fortrolige oplysninger modtaget fra Klienten eller om Klienten med fortrolighed.
- 3.2 Rådgiver og Klienten accepterer brugen af elektronisk kommunikation i forbindelse med levering af ydelser, godkendelse af materiale og løbende korrespondance. Hver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

E-mails vil ikke blive krypteret, medmindre Klienten konkret kræver dette. Det forudsættes således, at Klienten er indforstået med, at også sådanne informationer af fortrolig karakter udveksles pr. e-mail, og at denne udveksling, som følge af den manglende kryptering, kan være behæftet med risiko for, at fortrolige oplysninger som følge af denne kommunikationsform kommer til andres kundskab.

- 3.3 Rådgiver eller Rådgivers underleverandører er ikke ansvarlige for fejl, tab, uautoriseret adgang, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv. i forbindelse med eller forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

4. Immaterielle rettigheder

- 4.1 Rådgiver har og bibeholder alle ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder til materiale, som Rådgiver leverer til Klienten i forbindelse med sager.

Klienten har alene ret til at benytte materialet til det aftalte formål.

- 4.2 Leverancer og materialer må ikke kopieres eller videregives til tredjemand.

Klienten er berettiget til at offentliggøre materiale udarbejdet af Rådgiver, såfremt formen for offentliggørelse forinden er forelagt og skriftligt accepteret af Rådgiver. Rådgivers navn skal altid fremgå ved offentlig gengivelse af materiale og bygninger eller anlæg, hvortil Rådgivers materiale er anvendt.

Ved overtrædelse af disse bestemmelser faktureres en konventionalbod på 75.000 kr. pr. overtrædelse.

- 4.3 Rådgiver har, med respekt for Klientens brugsret, ejendomsretten til alle leverancer og materialer (bl.a. tilbud, projektoplæg, løsninger, systemer, metoder og modeller) og er berettiget til i anonymiseret form at genanvende, videreudvikle og ændre disse til andre kundeopgaver.
- 4.4 Hvis Rådgiver helt eller delvist omorganiseres, omdannes, sælges eller lignende, er Rådgiver berettiget til helt eller delvist at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til indgåede kundeaftaler til det ejer- eller partnerskab eller den juridiske enhed, hvori de pågældende aktiviteter fremover skal være placeret.
- 4.5 CAD-tegninger og andre kildefiler udleveres ikke medmindre andet aftales særskilt.
- 4.6 Når det er offentligt, at en sag eller en transaktion har fundet sted, har Rådgiver ret til i markedsføringsmateriale og på Rådgivers hjemmeside, at informere om Rådgivers involvering i sagen ved brug af det til sagen udarbejdede materiale medmindre andet aftales.

5. Ansvar

- 5.1 Rådgiver er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser ved opgavens løsning med de begrænsninger, Rådgiver er ansvarlig for den leverede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.
- 5.2 Medmindre andet er skriftligt aftalt er Rådgivers ansvar begrænset til maksimalt 2 gange det aftalte honorar.

- 5.3 Rådgiver forbeholder sig retten til at modregne udestående honorarkrav i Klientens berettigede erstatningskrav
- 5.4 Rådgiver kan ikke gøres ansvarlig for dag- eller konventionalbodskrav, som Klienten måtte ifalde overfor tredjemand. Rådgiver påtager sig intet ansvar overfor tredjemand, som er en følge af Klientens anvendelse af materiale eller rådgivning ydet af Rådgiver.
- 5.5 Rådgiver, herunder evt. partnere og medarbejdere, er ikke ansvarlige for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image mv.
- 5.6 Rådgiver, herunder evt. partnere, medarbejdere, hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som Rådgiver har henvist til, ligesom Rådgiver, herunder evt. partnere og medarbejdere, ikke hæfter for fejl begået af underleverandører, som efter aftale med Klienten er overladt løsningen af hele eller dele af opgaven.
- 5.7 Klientens erstatningskrav mod Rådgiver er undergivet de normale forældelsesfrister og Klientens evt. krav om erstatning mod Rådgiver bortfalder, medmindre det er gjort gældende inden for rimelig tid efter det tidspunkt, hvor Klienten konstaterer eller ved almindelig agtpågivenhed kunne have konstateret grundlaget for erstatningskravet.
- 5.8 Standses en opgave før rådgivning fra Rådgiver er afsluttet, og ønsker Klienten fortsat at gøre brug af materialet udarbejdet af Rådgiver, er Rådgiver ikke ansvarlig for materialets fortsatte brug, uanset eventuelle fejl og mangler.

6. Lovvalg og værneting

- 6.1 Rådgivers rådgivning og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret (eksklusiv eventuelle lovvalgsregler). Enhver tvist, som måtte opstå mellem Rådgiver og Klienten, kan alene indbringes for de danske domstole.
